

	<b>RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER</b> <b>PRODI S1 MANAJEMEN</b> <b>FAKULTAS EKONOMI BISNIS DAN TEKNOLOGI DIGITAL</b> <b>UNIVERSITAS NAHDLATUL ULAMA SURABAYA</b>					
<b>MATA KULIAH</b>	<b>KODE</b>	<b>RUMPUN MK</b>	<b>BOBOT</b>		<b>SEMESTER</b>	<b>DIREVISI</b>
<b>BAHASA INGGRIS</b>	NUG21005	Keuangan	T = 2	P = 0	6 (Genap)	-
	<b>DOSEN PJMK</b>		<b>PENGEMBANG KK</b>		<b>KETUA PROGRAM STUDI</b>	
	 <u>Tatik Muflihah, S.Pd., M.Pd.</u> NPP.1107815		<b>Tim Pengampu</b>  <u>Tatik Muflihah, S.Pd., M.Pd.</u> NPP.1107815		 <u>Rivan Sisiawan Putra, S.E., M.SM</u> NPP. 1306897	
<b>CAPAIAN PEMBELAJARAN (CP)</b>	<b>PROGRAM STUDI</b>					
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mahasiswa memahami pola dasar kalimat dalam bahasa Inggris</li> <li>2. Mahasiswa dapat menggunakan pola kalimat untuk berkomunikasi sederhana</li> </ol>					
	<b>MATA KULIAH</b> Menguasai tata bahasa dan pola dasar kalimat bahasa Inggris					
<b>Bahas kajian :</b> Bahan kajian mata kuliah ini adalah pola kalimat dan tata bahasa Inggris pada tingkat dasar.  <b>Pengetahuan :</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Greeting and self-introduction</li> <li>2. Alphabet and Numbers</li> <li>3. Part of Speech</li> <li>4. Verbal and Nominal Sentence</li> <li>5. Sentence Structure</li> <li>6. Five basic Tenses</li> <li>7. Direct and Indirect Speech</li> <li>8. Active and Passive Voice</li> <li>9. Command and Request</li> <li>10. Asking for and giving direction</li> <li>11. Asking for and giving opinion</li> <li>12. Describing People (Part of Human Body)</li> </ol>						

	13. CV Making Job Interview	
<b>DESKRIPSI SINGKAT MATA KULIAH</b>	Mata kuliah ini membahas tentang pola dasar kalimat, tata bahasa, dan ungkapan- ungkapan sederhana dalam Bahasa Inggris. Mata kuliah ini membekali mahasiswa kemampuan untuk mengenal dan menyusun fungsi-fungsi bahasa yang diperlukan dalam berkomunikasi, sehingga mahasiswa dapat menggunakan pola-pola kalimat dan ungkapan yang tepat untuk berkomunikasi baik secara lisan maupun tulis dalam bahasa Inggris. Topik bahasan dalam mata kuliah ini meliputi, alphabet and numbers, greeting and self-introduction, Part of Speech, Sentence Structure, Tenses, Types of sentence, Useful Expressions, and Describing People. Untuk mengetahui kemampuan mahasiswa dalam memahami topik yang diberikan, asesmen diberikan dalam bentuk tes tulis, lisan, diskusi dan presentasi	
<b>REFERENSI BUKU</b>	<p><b>Utama :</b>  Azar, Betty Scramfer. 2000. Understanding and Using English Grammar. New Jersey: Prentice Hall..  Hewings, Martin. 2013. Advanced Grammar in Use. Cambridge: Cambridge University Press  Murphy, Raymond 2006. English Grammar in Use. Cambridge: Cambridge University Press  Walker, E &amp; Elswort, S. 2000. New Grammar Practice for Pre Intermediate Students. England: Longman</p> <p><b>Tambahan :</b>  -</p>	
<b>MEDIA PEMBELAJARAN</b>	<b>Software :</b> SLIDE POWER POINT	<b>Hardware :</b> LCD & LAPTOP
<b>TIM PENGAJAR</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tatik Muflihah, S.Pd., M.Pd.</li> <li>2. Tiyas Saputri, S.S., M.Pd.</li> <li>3. Mujad Didien Afandi, S.S., M.Pd.</li> <li>4. Nailul Authar, S.S., M.Pd</li> <li>5. Edi Pujo Basuki, S.Pd., M.Pd</li> </ol>	
<b>MATA KULIAH PRASYARAT</b>	-	
<b>ASSESMEN</b>	$A = \frac{(2xP) + (2xT) + (3xUTS) + (3xUAS)}{10}$ <p>NA = Nilai Akhir nilai  P = Performance (Terdiri dari kehadiran, akhlak dan partisipasi kelas)  T = Nilai tugas (Individu dan kelompok)  UTS = Ujian Tengah Semester  UAS = Ujian Akhir Semester</p>	

Mgg Ke -	Kemampuan Akhir yang Diinginkan Setiap Tahapan Belajar (CPK)	Bahan Kajian (Materi Ajar)	Bentuk Pembelajaran (Metode)	Assesment			Sumber	Dosen Pengampu
				Indikator	Bentuk	Bobot Nilai		
1	Mengetahui huruf, angka, dan menggunakannya dalam komunikasi bahasa	Alphabets and Numbers	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Brainstorming</li> <li>2. Lecture</li> <li>3. Question and answer</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menyebutkan huruf</li> <li>2. Mengeja nama dan istilah-istilah bahasa Inggris</li> <li>3. Menyebutkan angka</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sharing</li> <li>2. opinions</li> <li>3. Questios</li> </ol>	5 %		Tatik Muflihah, S.Pd., M.Pd

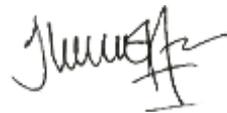
Mgg Ke -	Kemampuan Akhir yang Diinginkan Setiap Tahapan Belajar (CPK)	Bahan Kajian (Materi Ajar)	Bentuk Pembelajaran (Metode)	Assesment			Sumber	Dosen Pengampu
				Indikator	Bentuk	Bobot Nilai		
	Inggris			4. Mempraktikkannya dalam komunikasi bahasa Inggris				
2	Melakukan perkenalan dan menyampaikan informasi personal	Greeting and Self Introduction	1.Brainstorming 2.Lecture 3.Question and answer	1. Mengucapkan salam 2. Memperkenalkan diri 3. Berdialog/berkenalan dan menanyakan data pribadi (nama, alamat, no telp, dll )	1.Sharing 2.opinions 3.Question	5%		Tatik Muflihah, S.Pd., M.Pd
3	Mengkombinasikan komponen dasar dari kalimat, jenis kata menjadi kalimat dan menggunakannya dalam komunikasi	Parts of speech	1. Brainstorming 2. Lecture 3. Question and answer	1. Memahami kelas kata dan fungsinya dalam kalimat 2. Menggunakan kata dengan tepat sesuai dengan kontek penggunaannya	Tes tulis	10%		Tatik Muflihah, S.Pd., M.Pd
4	Memahami pola kalimat verbal dan nominal, kalimat positif, negative, dan interogatif	Verbal and Nominal Sentence	1.Brainstorming 2.Lecture 3.Question and answer	1. Memahami pola kalimat verbal 2. Memahami pola nominal 3. Menggunakan pola kalimat verbal dan nominal dengan tepat sesuai dengan kontek penggunaannya	Tes tulis	10%		Tatik Muflihah, S.Pd., M.Pd
5	Mengetahui pola dan struktur kalimat bahasa Inggris dan mampu membuat macam-macam kalimat (Simple, Compound, and Complex Sentence) secara lisan dan tertulis	Sentence structure	1.Brainstorming 2.Lecture 3.Question and answer	1. Memahami struktur kalimat (Simple, Compound, Complex, Sentence) 2. Membedakan macam macam kalimat	Tes tulis	10%		Tatik Muflihah, S.Pd., M.Pd
6	Menggunakan 5 basic Tenses (Simple Present Tense, present progressive, Past tense, Future, Present Perfect) dalam komunikasi untuk menyatakan aktivitas yg	Five Basic Tenses	1.Brainstorming 2.Lecture 3.Question and answer	1. Memahami present tense dan past tenses 2. Membedakan penggunaan tenses 3. Menggunakan kedua tenses tersebut dalam kalimat secara lisan	Tes tulis	10%		Tatik Muflihah, S.Pd., M.Pd

Mgg Ke -	Kemampuan Akhir yang Diinginkan Setiap Tahapan Belajar (CPK)	Bahan Kajian (Materi Ajar)	Bentuk Pembelajaran (Metode)	Assesment			Sumber	Dosen Pengampu
				Indikator	Bentuk	Bobot Nilai		
	dilakukan)			dan tertulis				
7	Menggunakan pola Direct and Indirect Speech dengan benar	Direct and Indirect Speech	<ol style="list-style-type: none"> <li>Lecture</li> <li>Discussion,</li> <li>Praktik</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Memahami pola indirect speech</li> <li>Membuat kalimat langsung</li> <li>Membuat kalimat tidak langsung</li> </ol>	Tes tulis	5%		Tatik Muflihah, S.Pd., M.Pd
<b>UTS</b>								
8	Menggunakan passive voice dalam komunikasi bahasa Inggris	Active and Passive Voice	<ol style="list-style-type: none"> <li>Lecture</li> <li>Discussion,</li> <li>Praktik</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Memahami formula &amp; fungsi passive voice</li> <li>Membuat kalimat passive voice</li> <li>Menggunakan passive voice dalam komunikasi bahasa Inggris</li> </ol>	Tes tulis	5%		Tatik Muflihah, S.Pd., M.Pd
9	Menggunakan kalimat perintah dan Permintaan dengan benar	Command and Request	<ol style="list-style-type: none"> <li>Lecture</li> <li>Discussion,</li> <li>Praktik</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Mengetahui formula kalimat perintah</li> <li>Mengetahui pola kalimat Request</li> <li>Membuat kalimat perintah tulis dan lisan</li> <li>Membuat kalimat request</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tes tulis</li> <li>Tes Lisan</li> </ul>	10%		Tatik Muflihah, S.Pd., M.Pd
10	Mengetahui cara meminta dan menunjukkan arah sesuai dengan ketentuan dalam bahasa Inggris	Asking for and Giving Direction	<ol style="list-style-type: none"> <li>Lecture</li> <li>Discussion,</li> <li>Praktik</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Mengetahui formula kalimat untuk meminta petunjuk arah</li> <li>Mengetahui pola kalimat menunjukkan arah</li> <li>Membuat kalimat meminta arah</li> <li>Membuat kalimat memberi petunjuk arah</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tes tulis</li> <li>Tes Lisan</li> </ul>	10%		Tatik Muflihah, S.Pd., M.Pd
11	Mengetahui cara meminta dan memberikan pendapat	Asking for and Giving Opinion	<ol style="list-style-type: none"> <li>Lecture</li> <li>Discussion,</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Memahami formula meminta pendapat</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tes tulis</li> <li>Tes Lisan</li> </ul>	10%		Tatik Muflihah,

Mgg Ke -	Kemampuan Akhir yang Diinginkan Setiap Tahapan Belajar (CPK)	Bahan Kajian (Materi Ajar)	Bentuk Pembelajaran (Metode)	Assesment			Sumber	Dosen Pengampu
				Indikator	Bentuk	Bobot Nilai		
	sesuai dengan ketentuan dalam bahasa Inggris		3. Praktik	2. Memahami formula memberikan pendapat 3. Menggunakan asking for dan giving opinion dalam komunikasi bahasa Inggris				S.Pd., M.Pd
12	Mendeskripsikan penampilan fisik seseorang dalam bahasa Inggris	Describing people	1.Lecture 2.Discussion, 3.Praktik	1. Menjelaskan formula describing people 2. Membuat kalimat describing people	•Tes tulis •Tes Lisan	10%		Tatik Muflihah, S.Pd., M.Pd
13	Membuat lamaran Pekerjaan	CV making	Lecture practice	1. Membuat CV	•Tes tulis •Tes Lisan	10%		Tatik Muflihah, S.Pd., M.Pd
14	Wawancara Kerja	<i>Job interview</i>	Practice	1. Melakukan praktik wawancara kerja	•Tes tulis •Tes Lisan	10%		Tatik Muflihah, S.Pd., M.Pd
<b>UAS</b>								

Surabaya, Oktober 2021

Dosen Pengampu



Tatik Muflihah, S.Pd., M.Pd.  
NPP.1107815

Ketua Program Studi  
S1 Manajemen



Riyan Sisiawan Putra, S.E., M.SM  
NPP. 1306897